

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В БИБЛИОТЕКЕ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
**Программа подготовки: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью**  
**Квалификация выпускника: магистр**  
**Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:** дисциплина направлена на формирование у обучающихся представлений о современном состоянии управленческого учета и контроля, а также освоение навыков практического применения отдельных элементов теоретических концепций управленческого учета на уровне конкретной библиотеки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана («Дисциплины (модули) по выбору»), разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина изучается в 4 семестре очной формы обучения и в 4 - 5 семестрах заочной формы обучения, в течение которых предусмотрены лекционные и семинарские занятия, по итогам сдаётся зачёт.

Дисциплина соотносится по содержанию с такими дисциплинами как «Организация и управление функциональными структурами библиотеки», «Система менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности», «Кадровый менеджмент в библиотеке».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности)

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ПК-5 Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового	создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы	системным видением библиотеки как объекта управления

		обеспечения функциониров ания библиотеки	библиотеки	
--	--	---	------------	--

#### **4. Объем дисциплины (модуля)**

4.1 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы – 72 академических часа по очной и заочной формам обучения.

Объём дисциплины и виды учебной работы для студентов магистратуры, обучающихся на дневной форме обучения:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>4 семестр</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Лекции	14	14
Семинарские занятия	12	12
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
ИКР	6	6
Контроль		зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72 / 2 з.е.</b>	<b>72 / 2 з.е.</b>

Объём дисциплины и виды учебной работы для студентов-магистрантов, обучающихся по заочной форме обучения:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>4 семестр</b>	<b>5 семестр</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
Лекции	8	2	6
Семинарские занятия	2		2
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>38</b>	<b>24</b>	<b>14</b>
ИКР	20	10	10
Контроль	4		4

<b>Общая дисциплины</b>	<b>трудоёмкость</b>	<b>72 / 2 з.е.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
-----------------------------	---------------------	--------------------	-----------	-----------

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины и виды учебной работы для студентов магистратуры, обучающихся на дневной форме обучения:

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Форма промежуточно й аттестации (по семестрам))
				лекц ии	семи нары	ИКР	СРС	
1.	Сущность и назначение управленческого учета	4		2	2	2	8	Сообщения, ответы на вопросы, практические задания
2.	Планирование и бюджетирование	4		2	2	1	8	Сообщения, ответы на вопросы, практические задания
3.	Система целей управленческого учета	4		2	2	1	8	Сообщения, ответы на вопросы, практические задания
4.	Управленческий учет и система контроллинга	4		4	2	1	8	Сообщения, ответы на вопросы, практические задания

5.	Статистический учет в библиотеке	4		4	4	1	8	Сообщения, ответы на вопросы, практические задания
	<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>зачет</b>

Текущий рубежный контроль студентов очного обучения осуществляется в форме полусеместровой аттестации.

Структура дисциплины и виды учебной работы для студентов магистратуры, обучающихся на заочной форме обучения:

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Форма промежуточно й аттестации (по семестрам))
				лекц ии	семи нары	ИКР	СРС	
1.	Сущность и назначение управленческого учета	4		1		5	12	практические задания
2.	Планирование и бюджетирование	4		1		5	12	практические задания
	<b>Итого за семестр</b>		<b>36</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>24</b>	
3.	Система целей управленческого учета	5		2	1	3	4	Сообщения, ответы на вопросы, практические задания
4.	Управленческий учет и система контроллинга	5		2		3	4	
5.	Статистический учет в библиотеке	5		2	1	4	6	Сообщения, ответы на вопросы, практические задания)

	<b>Итого за семестр</b>		<b>36</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>зачет</b>
	<b>ИТОГО: 72</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>+4 ч контроль</b>

### **Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета**

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Информация, необходимая для управления в библиотеках. Роль анализа нефинансовых данных. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений.

#### ***Семинар 1. Сущность и назначение управленческого учета***

*Вопросы к семинару:*

1. Основные принципы управленческого учета.
2. Задачи производственного учета.
3. Информационное обеспечение процесса управления в библиотеках.
4. Финансовые и нефинансовые данные в процессе управления.

### **Тема 2. Планирование и бюджетирование**

Прогнозирование и планирование. Виды планов по срокам и степени детализации. Бюджетирование: понятие. Цели и задачи составления бюджетов. Роль бюджетирования в управлении современной библиотекой.

#### ***Семинар 2. Планирование и бюджетирование***

*Вопросы к семинару:*

1. Понятие прогнозирования, его роль в управлении.
2. Виды планов, подходы к планированию.
3. Цели и задачи составления бюджетов..
4. Роль бюджетирования в управлении современной библиотекой..

### **Тема 3. Система целей управленческого учета.**

Стратегические и тактические цели организации. Системный характер управленческого учета. Понятие учетной политики. Система учета и управления затратами в библиотеке. Оценочные и сравнительные показатели

деятельности. Формирование управленческих отчетов. Нормативы деятельности организации. Система прогнозных, плановых и фактических показателей.

### ***Семинар 3. Система целей управленческого учета.***

*Вопросы к семинару:*

1. Стратегия и тактика библиотеки.
2. Понятие учетной политики библиотеки.
3. Формирование управленческих отчетов.
4. Нормативы деятельности организации .

### ***Рубежный контроль.***

Проводится посредством тестирования. Тестовые задания приводятся в ФОС.

### **Тема 4. Управленческий учет и система контроллинга**

Понятие контроллинга. Отклонение фактических показателей от плановых. Оперативное реагирование на изменение внешней среды. Принятие решений по оптимизации процессов. Принятие маркетинговых решений и их обоснование. Формирование контура «сигнальной» информации.

### ***Семинар 4. Управленческий учет и система контроллинга***

*Вопросы к семинару:*

1. Понятие контроллинга. Примеры.
2. Оперативное реагирование на изменение внешней среды.
3. Понятие оптимизации. Постановка задачи оптимизации
4. Роль и задачи «сигнальной» информации.

### **Тема 5. Статистический учет в библиотеке**

Основные статистические показатели.

Отчет о состоянии культуры в РФ: цели, задачи, основные разделы.

## **Семинар 5. Статистический учет в библиотеке**

*Вопросы к семинару:*

1. Понятие, сущность и цели статистического учета в библиотеке .
2. Руководство ЮНЕСКО по организации статистики культуры: основные положения.
3. Требования к комплексной системы статистического учета в библиотеке .
4. Основные показатели статистического учета в библиотек.

### ***1. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине, образовательные технологии.***

Изучение учебного материала происходит посредством оптимального сочетания традиционных (лекции и тематические семинарские занятия) форм обучения и активной поисковой деятельности студентов с использованием электронных баз данных в рамках самостоятельной работы над источниками.

Основным *видом учебных занятий* по дисциплине являются лекции с использованием мультимедийных технологий.

*Лекции* имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у студентов научный подход к организации и управлению профессиональной деятельностью, установку на активную самостоятельную работу.

Важное место в процессе изучения дисциплины занимают *семинарские занятия*. Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных обучаемыми в ходе лекций и самостоятельной работы; просмотра источников различной информации; формирования у обучающихся навыков самостоятельного анализа информационных ресурсов по теме; умения дискутировать и аргументировано высказывать свою позицию. В связи с этим, семинарские занятия предполагают активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение подготовленных сообщений.

Значимую роль в подготовке будущих магистров играет *самостоятельная работа* обучающихся. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение



знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу студентов, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на реализацию двух основных прикладных задач: подготовку *самостоятельных заданий*, сообщений по теме предстоящих семинарских занятий; подготовку самостоятельных исследований в рамках выпускной квалификационной работы.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки).

*Списки основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов по дисциплине представлены в п. 7.*

## **2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Текущий контроль выполнения студентами очного обучения заданий осуществляется регулярно, начиная со 2 недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опросов завершения изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине составляет 2/3 от общей трудоемкости дисциплины и является важным компонентом, способствующим формированию способностей к обучению, самостоятельному познанию, обобщению и оформлению результатов. Самостоятельная работа предполагает изучение рекомендуемой литературы, подготовку к семинарам и имеет профессионально-ориентированный характер.

### **Тест по дисциплине Управленческий учет в библиотеке**

- 1. Деятельность по обеспечению руководства библиотеки информацией, необходимой для осуществления самых широких функций управления называется ... учетом**

- A. управленческим
- B. бухгалтерским
- C. статистическим
- D. выборочным

**2. В теории статистики понятие «статистическая совокупность» включает множество...**

- E. однородных явлений, существование которых ограничено в пространстве и времени;
- F. возможных разрозненных объектов, подлежащих исследованию;
- G. элементов изучаемого явления, объединенных единой качественной основой;
- H. статистических признаков, характеризующих объект исследования.

**3. Показатели, выражающие размер, объем, стоимость, уровень социально-экономического явления, являются величинами ...**

- A. Математическими;
- B. Средними;
- C. Относительными;
- D. Абсолютными.

**4. Термин «статистика» происходит от слова:**

- A. статика;
- B. статный;
- C. статус;
- D. счет.

**5. Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:**

- A. количественную;
- B. качественную;
- C. количественную и качественную;
- D. среднюю.

**6. Сущность статистической группировки заключается в ... (выбрать 2 правильных ответа):**

- A. обработке первичных материалов наблюдения в целях получения итоговых характеристик изучаемой совокупности;

- В. объединении отдельных единиц совокупности в группы по какому-либо признаку;
- С. сборе данных о массовых социально-экономических процессах и явлениях;
- Д. расчленении общей совокупности единиц на однородные группы.

**7. Назовите все группировки, которые различают по функциональному назначению:**

- А. Структурные;
- В. Типологические;
- С. Атрибутивные;
- Д. Аналитические.

**8. Единица совокупности – это ...**

- А. источник информации об объекте;
- В. составной элемент объекта статистического наблюдения, который является носителем признаков, подлежащих регистрации;
- С. количественная оценка свойства изучаемого объекта или явления;
- Д. первичный элемент статистической совокупности, являющийся носителем ее основных признаков.

**9. Подсчет групповых и общих итогов по показателям анализируемой совокупности называется ...**

- А. комбинационной группировкой;
- В. простой группировкой;
- С. простой сводкой;
- Д. сложной сводкой.

**10. Какие виды статистических таблиц встречаются?**

- А. Простые и сложные;
- В. Простые и комбинационные;
- С. Линейные нелинейные;
- Д. Сложные и линейные.

**11. Как расшифровывается понятие «место статистического наблюдения»**

- А. адрес представителя статистического органа, проводящего сбор статистических данных;
- В. место обработки статистических данных;

- C. место сбора статистических данных;
- D. адрес статистического органа.

**12. Что представляет собой понятие «объект наблюдения»?**

- A. совокупность единиц наблюдения, имеющая наименьший удельный вес в генеральной совокупности;
- B. определенная совокупность единиц наблюдения, выбранная согласно поставленной цели, для исследования;
- C. определенная генеральная совокупность;
- D. определенная совокупность единиц наблюдения.

**13. Понятие, которое отражает наиболее общие и существенные свойства, признаки, связи и отношения предметов и явлений объективного мира - это...**

- A. Категория;
- B. Статистика;
- C. Определение;
- D. Вариант.

**14. Вариация – это...**

- A. колеблемость признака;
- B. квадрат отклонений признака;
- C. модальный интервал;
- D. случайная выборка.

**15. К каким рядам динамики принадлежат показатели, полученные через определённые промежутки времени?**

- A. Непрерывные;
- B. Дискретные;
- C. Интервальные;
- D. Моментные.

**16. Что собой представляет статистическая наука?**

- A. самостоятельная общественная наука, изучающая количественную сторону массовых социальных явлений в неразрывной связи с их качественным содержанием;
- B. метод разработки принципов сбора и обработки данных;
- C. изучение взаимосвязей и закономерностей развития явлений;
- D. своеобразный метод познания.

**17. Группировки в управленческом учете можно классифицировать по:**

- А) целям и задачам;
- Б) числу группировочных признаков;
- В) по всем представленным факторам;
- Г) упорядоченности исходных статистических данных

**18. Группировки бывают:**

- А) типологическими;
- Б) типологическими, структурными, аналитическими;
- В) структурными, информационными;
- Г) аналитическими, информационными, экономическими

**19. В управленческом учете признаки делятся на:**

- А) факторные и аналитические;
- Б) результативные и нерезультативные;
- В) факторные и результативные;
- Г) сложные и простые

**20. Принцип построения комбинационной группировки заключается в следующем:**

- А) сначала формируются группы по нескольким признакам, а затем они делятся на подгруппы;
- Б) построение статистических группировок предлагает решение ряда основных задач;
- В) на завершающей стадии группировки необходимо найти конкретные показатели или их систему, которые должны характеризовать выделенные группы;
- Г) сначала группы формируются по одному признаку, затем они делятся на подгруппы по другому признаку, а эти, в свою очередь, делятся по третьему и т.д.

**21. Группировочным признаком называется признак:**

- А) по которому единицы совокупности разбиваются на отдельные группы;
- Б) по которому все показатели группируются;
- В) формирующий однородные группы;
- Г) распределяющий явления и объекты на отдельные группы, классы, разряды на основании их сходства и различия

**22. Выберите наиболее точное определение классификации:**

- А) дробление единиц совокупности на отдельные группы;
- Б) распределение явлений и объектов на отдельные группы, классы, разряды на основании их сходства и различия;
- В) образование большого числа групп;
- Г) распределение явлений на отдельные группы по общим показателям

**23. Цель классификации:**

- А) однозначно идентифицировать единицы совокупности, обеспечить эффективный поиск информации и ее систематизацию, достичь сопоставимости с международными стандартами;
- Б) однозначно идентифицировать единицы совокупности;
- В) обеспечить эффективный поиск информации и ее систематизацию;
- Г) достичь сопоставимости с международными стандартами

**24. Интервалом группировки называется:**

- А) интервал с определенной шириной, высотой и границей группировки;
- Б) интервал значений варьирующего признака, лежащий в пределах определенной группы;
- В) интервал с разными величинами;
- Г) интервал, где значения признака варьируются неравномерно

**25. Специализированными интервалами группировки называются:**

- А) интервалы с определенной шириной, высотой и границей группировки;
- Б) интервалы с разными величинами;
- В) интервалы группировок, которые не будут ни прогрессивно возрастающими, ни прогрессивно убывающими;
- Г) интервалы, применяющиеся для выделения из совокупности одних и тех же типов по одному и тому же признаку

**26. Выберите более точное определение группировки с произвольными интервалами:**

- А) интервалы с разными величинами;
- Б) интервалы с неопределенной шириной, высотой и границей группировки;
- В) интервалы группировок, которые не будут ни прогрессивно возрастающими, ни прогрессивно убывающими;
- Г) интервалы, применяющиеся для выделения из совокупности одних и тех же типов по одному и тому же признаку

**27. Вторичной группировкой называется:**

- А) образование новых групп на основе ранее построенной группировки;
- Б) группировка разных объединений интервалов;
- В) формирование групп по нескольким признакам, а затем их деление на подгруппы;
- Г) группировка второго уровня статистики, где первоначальные интервалы объединяются

**28. Вариационным рядом распределения называется:**

- А) упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку;
- Б) ряд, построенный по количественному признаку;
- В) формирование групп по нескольким признакам, а затем их деление на подгруппы;

Г) ряд, построенный по качественному признаку

**29. Открытыми интервалами называются:**

А) интервалы, у которых только одна граница;

Б) интервалы с неопределенной шириной, высотой и границей группировки;

В) интервалы группировок, которые не будут ни прогрессивно возрастающими, ни прогрессивно убывающими;

Г) интервалы с разными величинами

**30. Рядом распределения называется:**

А) ряд, построенный по количественному признаку;

Б) ряд, построенный по качественному признаку;

В) ряд, где у обоих интервалов обозначены две границы;

Г) упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку

**31. К статистической таблице можно отнести:**

А) опросный лист социологического обследования;

Б) таблицу умножения;

В) таблицу расписания;

Г) таблицу, характеризующую численность студентов, сдающих экзамен по статистике

**32. Табличная форма представления числовой информации- это такая форма представления информации, при которой...**

А. Показатели в сказуемом даны параллельно один другому, без деления на подгруппы;

Б. Число располагается на пересечении четко сформулированного заголовка по вертикальному столбцу, называемому графой, и сформулированного названия по соответствующей горизонтальной полосе-строке;



В. В подлежащем даётся простой перечень объектов или территориальных единиц;

Г. Характеризуется объект исследования.

**33.Количество заголовков, которое как правило содержит статистическая таблица -**

А. 4;

Б. 6;

В. 3;

Г. 2.

**34.Подлежащее статистической таблицы описывается...**

А. Цифрами;

Б. Диаграммами;

В. Буквами;

Г. Системой статистической таблицы.

**35.Виды таблиц, которых не существует в статистике:**

А. Линейные;

Б. Перечневые;

В. Временные;

Г. Простые.

**36.Групповыми статистическими таблицами называются таблицы:**

А. в подлежащем которой даётся перечень каких-либо объектов или территориальных единиц;

Б. подлежащее которых содержит перечень единиц изучаемого объекта;

В. подлежащее которых содержит группировку единиц совокупности по одному количественному или атрибутивному признаку;

Г. подлежащее которых содержит группировку единиц совокупности одновременно по двум и более признакам.

### **37. Комбинационными таблицами называются таблицы**

- А. подлежащее которых содержит перечень единиц изучаемого объекта;
- Б. в подлежащем которой даётся перечень каких-либо объектов или территориальных единиц;
- В. подлежащее которых содержит группировку единиц совокупности по одному количественному или атрибутивному признаку;
- Г. подлежащее которых содержит группировку единиц совокупности одновременно по двум и более признакам.

### **38. Заголовки таблицы и названия граф и строк в таблице не должны быть**

- А. Двусмысленными;
- Б. Долгими;
- В. Краткими;
- Г. Чёткими.

### **39. Структурный анализ предполагает**

- А. Изучение внутреннего содержания таблицы;
- Б. Установление закономерностей и определение резервов развития изучаемого объекта;
- В. Соотношение признаков подлежащего с показателями сказуемого;
- Г. Анализ отдельных групп подлежащего по соответствующим признакам сказуемого.

### **40. Содержательный анализ предполагает**

- А. Анализ строения таблицы;
- Б. Выявление соотношения и пропорций между группами явлений по одному и разным признакам;

- В. Соотношения признаков подлежащего с показателями сказуемого;
- Г. Решаемые задачи, анализ структуры, типов явлений, их взаимосвязей.

#### **41.Матрица- это...**

- А. Прямоугольная таблица числовой информации, состоящая из  $m$  строк и  $n$  столбцов.
- Б. Таблица, которая содержит сводную числовую характеристику изучаемой совокупности по двум и более атрибутивным признакам
- В. Способ рационального изложения и обобщения данных о социально-экономических явлениях при помощи цифр
- Г. Таблица, в подлежащем которой даётся простой перечень объектов или территориальных единиц.

#### **42.Диаграммы динамики бывают**

- А. Столбиковые;
- Б. Секторные;
- В. Направленные;
- Г. Прямые.

#### **43.Диаграммы сравнения бывают**

- А. Линейные;
- Б. Секторные;
- В. Радиальные;
- Г. Направленные.

#### **44.По способу построения графиков существуют следующие способы представления данных**

- А. Статистические карты;
- Б. Плоскостные;
- В. Линейные;

Г. Широкие.

**45. Данная модель даёт возможность графически изобразить уровень концентрации явления:**

- А. Критерий Романовского;
- Б. Кривая Лоренца;
- В. Знаки Варзара;
- Г. Модель связи.

**46. К принципам управленческого учета не относится принцип**

- А. непрерывности
- Б. комплексности
- В. полноты
- Г. оптимальности

Средства оценивания успеваемости студентов, применяемые в рамках дисциплины и разъяснения, как эти средства применять и как оценивать успеваемость студента по данной дисциплине в контексте принятой в институте системы БРС приводятся в *«Фонде оценочных средств»*.

***7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины***

**а) основная:**

1. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. для вузов культуры и искусств / И. М. Суслова, В. К. Ключев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2009. - 600 с.
2. Уайт Э. Статистические методы работы с электронными документами в библиотечной сфере, или Э-метрики : Как использовать данные для управления и оценки электронных ресурсов и фондов / Э. Уайт, Э.Д. Камаль ; пер. с англ. А.И. Земскова; науч. ред. Я.Л. Шрайберг. - М. : Омега-Л, 2016. – 392 с.

**б) дополнительная:**

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / М.А. Вахрушина. - изд. 4-е, стер. - М.: Омега-Л, 2006. – 570 с.
2. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: учебник / К Друри. - М.: Юнити-Дана, 2012
3. Карпова Т.П. Управленческий учет: учебник / Т.П. Карпова. - М.: Юнити-Дана, 2012.
4. Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений: учеб. и практикум / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов; С.-петерб. гос. экон. ун-т. - М.: Юрайт, 2015. – 35 с.

**в) Доступ в ЭБС:**

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## ***8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Самостоятельная работа обучающихся над материалом дисциплины включает в себя такие виды и формы как: подготовка к выступлению на семинарских занятиях, конспектирование изучаемой литературы, выполнение практических заданий.

Изучение проблематики дисциплины важно осуществлять систематически, закрепляя полученные на лекциях знания посредством конспектирования и последующего прочтения этого материала накануне нового занятия.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает изучение и анализ источников по теме (как рекомендованных педагогом, так и самостоятельно выявленных).

Крайне значимым видится активное участие во всех аудиторных занятиях, что позволит комплексно поэтапно воспринять учебный материал, результативно пройти текущий контроль знаний и успешно подготовиться к полусеместровой (рубежной) и промежуточной аттестации, успешно сдав отчёт.

*Развёрнутые методические материалы представлены в отдельной части Учебно-методического комплекса «Методические рекомендации по дисциплине».*

## **9. Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и цифровым проектором для проведения лекционных и семинарских занятий. Библиотека с читальным залом; специализированная учебная лаборатория для практических занятий и самостоятельной работы бакалавров, оснащенная всем необходимым комплексом материально-технических средств, от копировальной техники, аудио-видеоустройств, до персональных компьютеров с выделенным доступом к сети Интернет.

Для визуализации лекционных занятий используются мультимедийные презентационные материалы.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости (при наличии заявления обучающегося с ОВЗ) рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья. Для этого от обучающегося требуется личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

**Автор-составитель:**

*С.Б. Давыдова*, кандидат педагогических наук, доцент